

# 基隆關

## 出口 C2 無紙化作業 Q&A

104 年 10 月 5 日 V.1

105 年 2 月 19 日 V.2

105 年 7 月 20 日 V.3

106 年 3 月 24 日 V.4

### Q1：出口 C2 無紙化作業為何？法律依據為何？

- A：(一)依規定經海關公告得傳送文件電子檔之文件，得以連線申報方式取代書面補件。亦即以關港貿單一窗口之 WEB 系統、或 XML 系統之 NX5901 訊息(檢附申辦文件訊息)，將報關須檢附之裝箱單、發票、商標圖檔之電子檔，以電腦傳送至海關，免人工遞送書面報單及報關文件，此即為出口 C2 無紙化作業。(關務署 104.9.17 台關業字第 1041021510 號公告)
- (二)法律依據：關稅法第 10 條第 3 項、貨物通關自動化實施辦法第 14 條第 2 項但書規定。

### Q2：我如何知道報單被篩選為 C2 無紙化？又此類報單是否仍可採人工遞送？

- A：(一)海關會發送 N5107 訊息通知報關業者，訊息內容代碼為 A28 (請補送附件電子檔或報單及必備之有關文件)，通關流程請參 Q19。另海關外網「單一窗口網站/通關簽審查詢/出口通關流程/出口報單通關流程查詢/查詢結果/得檢附電子附件之 C2 無紙化報單」項下，會顯示「Y」。
- (二)經篩為 C2 無紙化之報單，報關業者仍可採書面方式遞送海關。

### Q3：可使用哪幾種管道，上傳出口 C2 無紙化之附件(裝箱單、發票、商標)？傳輸費又如何？

- A：(一)關港貿單一窗口「WEB 系統」：免收傳輸費，惟須使用「工

商憑證」登入上傳資料。

(請向經濟部工商憑證管理中心申請，憑證(正/附卡)費用每張新臺幣 420 元，使用年限 5 年)

(二)通關網路業者平台：使用出口 XML 系統中之 NX5901 訊息傳送者，自 105 年 1 月 1 日起，通關網路業者對是類案件收取傳輸費新臺幣 25 元/件。

**Q4：採用出口 C2 無紙化通關，其檢附之裝箱單、發票、商標等電子檔文件，是否可免加蓋廠商及報關業者之大、小章？**

A：可以，惟須於長期委任書勾選相關欄位，其申辦方式及办理流程如下：

(一)紙本委任：於原委任書勾選前開免蓋章作業相關欄位；

若係使用舊式委任書辦理常年委任者，則於原委任書加註「為辦理出口 C2 報單檢附文件無紙化作業，對於未蓋有委任人公司章及負責人專用章之電子化文件，確係由委任人出具並提供受任人無訛」文字聲明後，海關始予受理。

(二)線上委任：於單一窗口線上委任畫面勾選免蓋章作業相關欄位。

(三)新式委任書下載：財政部關務署網站

(<http://web.customs.gov.tw>) / 便民服務/資料下載/書表下載/13. 業者管理類/[4. 長期報關委任書](#)。

(關務署 105.3.22. 台關政業字第 1056002913 號公告)

**Q5：如何使用 XML 系統中之 NX5901 訊息上傳報關文件？應注意事項為何？**

A：(一)初期僅限定上傳下列 3 種文件，其餘文件(代碼)不受理：

代碼	代碼意義	備註
1	裝箱單	Packing list
3	商業發票	Commercial invoice
5	商標	Trademark

(二)出口別代碼應鍵入「2」(非E)；報關文件的代碼如上述(一)，即裝箱單為「1」、商業發票為「3」、商標為「5」，其他文件(即代碼9)尚未開放傳輸。

**Q6：如何使用關港貿單一窗口WEB系統，免費上傳報關文件？**

A：(一)工商憑證：使用者可於「關港貿單一窗口」網站，以工商憑證登入後，開啟通關服務(需憑證)項下之「報單附件上傳」專區，選擇「(MI02)報單附件上傳」作業，輸入報單號碼進行操作，經系統檢核無訛，即可免費完成裝箱單、發票、商標圖檔等資料上傳。

(二)自然人憑證：另為提供多元授權管道，自即日起，開放業者使用工商憑證委任專責報關人員以自然人憑證操作。委任作業請於關港貿單一窗口/通關服務(需憑證)/通關申辦/線上委任系統/公司委任個人作業/(WJC01)維護公司委任關係作業操作。

**Q7：海關如何篩選出口C2無紙化報單？**

A：基本條件為G5報單(不含快遞報單)、項次20項以下、統計方式為02、04、05、06、91、94、9B、9C、9J及長期委任報關等，並配合專家系統設定之其他條件，依風險管理機制由電腦篩選。

**Q8：出口C2無紙化作業與C2書面補單案件有何區別？**

A：C2無紙化報單，報關業者可利用電腦傳送報關文件之電子檔給海關，以代替書面資料；而C2書面案件，則須遞送書面報單及相關報關文件給海關。

**Q9：我如何知道海關已收到我傳送的電子檔報關文件？出口C2無紙化之問題，如何與貴關聯絡？**

A：(一)「單一窗口網站/通關簽審查詢/出口通關流程/出口報單通關流程查詢」項下，會顯示「檢附文件訊息處理成

功」字樣。

(二) 基隆關出口 C2 無紙化聯絡窗口如下：

序 號	受理單位				聯絡窗口	
	一級單位	關別	二級單位	三級單位	電話	
1	業務二組	D11	AA	業務一課	(本關窗口) (02)2420-2951#5102	
2					業務一股	(02)2420-2951#5110
3					業務二股	(02)2420-2951#5120
4	五堵分關	D31	AW	出口業務課	業務二股 (02)8648-6220#2221	
5	六堵分關	D32	AE	業務二課	出口股 (02)2455-4202#4611	
6	桃園分關	D33	AT	出口業務課	放行股 (03)392-1591#310	
7			AL	南崁業務課	業務股 (03)325-2020#3677	
8			AB	臺北港 業務課	出口股 (02)8630-5427#146	
9			AX		海運快遞股 (02)2610-1108#5010	
10	花蓮分關	D34	AH	業務課	業務三股 (03)822-6145#206	
11			AS	蘇澳派出課	業務一股 (03)996-1106#27	
12			AM	馬祖派出課		(0836)23-709

**Q10：C2 無紙化案件，其傳送電子檔報關文件及放行的時限為何？**

**A：**C2 無紙化傳送電子檔報關文件之時限與 C2 書面報單相同，即於

海關上午上班後1小時內傳送者，海關當日完成放行；若逾上述時限傳送者；海關於次一工作日完成放行，請參預報貨物通關報關手冊-出口篇第貳、五、(二)、2、(1)。

**Q11：海關派估作業為何？(自動、人工)**

A：股長每天確認分估出勤人數後，由電腦自動派估或人工介入派(改)估。

**Q12：分估員如何知道出口C2無紙化報單已派估，而應儘速辦理分估放行？**

A：分估員電腦操作畫面會提示。

**Q13：電子檔報關文件已傳輸完成，我如何預估海關放行時間？如海關遲未放行，我應如何處理？**

A：(一) C2無紙化報單與C2書面報單作業流程相同，僅C2無紙化報單及其報關文件為電子檔，無需補送書面報單及其文件。  
(二) 報單已派估但遲未放行，請逕洽分估關員或洽各通關單位之聯絡窗口，請參Q9(二)。

**Q14：採C2無紙化通關者，如何申請報單副本？**

A：比照C1方式「單一窗口網站/通關申辦專區/通關服務(憑證)/通關申辦」。

**Q15：申請沖退原料關稅案件，如篩為C2無紙化，其報單副本如何申請？**

A：(一) 非退稅e化：即檢附書面「外銷品使用原料及其供應商資料清表」之C2案件，目前尚未納入無紙化作業，故應無C2無紙化案件申辦退稅用報單副本之情形。  
(二) 退稅e化：不需申請報單副本，以電子化申辦沖退原料

關稅即可。

**Q16：出口 C2 無紙化作業之效益為何？**

A：業者可免除人工遞送書面報單之舟車勞頓，另可於線上以工商憑證或自然人憑證申請出口報單第 5 聯（證明聯）。

**Q17：為配合出口 C2 無紙化作業，報關即用系統是否須更新？又須增添何電腦設備？**

A：（一）視各家資服業者測試結果。  
（二）僅須添置掃描器即可（掃描裝箱單、發票及商標）。

**Q18：出口 C2 無紙化作業之檔案傳輸格式為何？**

A：檔案格式及大小：

- （一）允許之檔案格式為 PDF、JPG 及 GIF。（Excel、Word 檔不允許）
- （二）圖檔解析度在 300 DPI 以上。
- （三）個別檔案大小以 10 MB 為上限，每筆傳輸附檔之總量限 200 MB 以下。

**Q19：出口 C2 無紙化通關流程及圖示如下：**

- A：（一）報關業傳輸出口報單(N5203)與倉儲業者傳輸進倉資料(N5201)後，經海關專家系統選案為 C2 無紙化報單，系統會發送 N5107 通知補單訊息(代碼:A28)，此時報關業者才可以線上傳輸 NX5901。
- （二）當報關業者成功傳輸 NX5901 後，報單會自動派估至股員，或由股長人為指派；如傳輸格式錯誤或漏傳資料者，則無法派估。
- （三）分估關員預覽傳輸成功之 NX5901，若審核結果內容與報單不符，可再次發送 N5107 通知報關業者再補傳電子文件或補文件紙本。

海空運C2報單處理作業

