

## 貳、代碼維護

一、本「關港貿作業代碼」之編修及維護，係由財政部關務署、各地關及簽審機關辦理，為使未來代碼之維護機制能夠制度化，特訂定下列維護作業原則：

(一) 每一項代碼均明訂「編碼原則」，維護單位於該代碼擴編時應依循該代碼編碼原則進行增修。

(二) 代碼之維護與公告：

1. 代碼維護單位：請參閱【表 3】關港貿作業代碼維護單位及聯絡電話一覽表。
2. 代碼之維護：「關港貿作業代碼」包括：(1)各別機關使用部份及(2)跨機關共同使用部份。其中個別機關使用部份之代碼其維護工作由該機關辦理；屬跨機關共同使用之代碼，則由需求機關填具「關港貿作業代碼維護申請單」(請參見附件一)隨函提出維護申請後，交由關港貿單一窗口訊息維護小組(該小組未成立前暫由關務署指派之單位負責辦理)邀集各相關機關協商後確認維護內容，並完成「關港貿作業代碼維護管制單」(請參見附件二)存查。
3. 代碼之公告：「關港貿作業代碼」之公告，除各代碼維護機關公告外，均應同步函知關務署關港貿單一窗口，由關港貿單一窗口訊息維護小組於指定之網站上進行維護內容公告，並明訂新代碼實施日期。代碼維護之公告日與實施日間至少應有一週之緩衝期，以利相關業者電腦系統之變更與準備。

附件一

## 關港貿作業代碼維護申請單

(Code Maintenance Request)

申請單編號(App. No.) : \_\_\_\_\_

申請日期(App. Date) : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

申請人姓名(Contact Person) :

單位名稱(Company/Organization) :

連絡地址(Address) :

電子郵箱(Email) :

電話(Phone No) :

代碼名稱(Code Name) : \_\_\_\_\_

維護理由(Reason) :

業務應用需求(Business Need)       資料誤植(Data Errors)

維護類別(Types) :

修改代碼(Modify Code)

刪除代碼>Delete Code)

新增代碼>Add Code)

其他(Others)

需求描述 Requirement Description

附件資料(Annex) :

補充文件(Supplementary)

建議內容(Recommendations)

附件二

## 關港貿作業代碼維護管制單

(Code Maintenance Reception Control)

申請單編號(App. No.) : \_\_\_\_\_

申請日期(App. Date) : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

受理日期(Reception Date) : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

受理人姓名(Reception Person) :

處理方式說明(Handling Process)

處理方式覆核簽名  
(Signature of Reception Person)

處理結果說明(Result)

處理結果覆核簽名  
(Signature of Reviewer)

歸檔日期(Filing Date) :    /    /